



## 서강대학교 미래교육원 정규직[경력] 직원 채용 공고

### 1. 모집부문 및 자격요건

모집부문	근무형태	자격요건 및 우대사항	업무내용
미래교육원	정규직	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학력 : 대졸 이상(4년)</li> <li>• 경력 : 경력직에 한함</li> <li>• 지원자격 :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학교 평생교육원 또는 평생교육 기관에서 2년 이상 근무 경험이 있는 자</li> <li>- 학점은행제 관련 업무 2년 이상 경험자</li> <li>- 평생교육사 자격증 소지자</li> </ul> </li> <li>• 우대조건 :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육기획 또는 평생교육 프로그램 개발 실무 경험이 있는 자</li> <li>- ERP(SAP Korea) 업무처리 유경험자</li> </ul> </li> </ul>	행정

### 2. 지원서 접수

가. 접수기간 : 2024. 01. 30.(화) ~ 2024. 02. 13.(화) 17:00까지

나. 제출서류 :

- 1) 입사지원서/자기소개서 1부. (교육원 지정 서식). 2) 경력증명서 3) 학부 및 대학원(해당자) 졸업증명서 1부.
  - 4) 학부 및 대학원(해당자) 성적증명서 1부. 5) 자격증 사본(해당자에 한함) 6) 공인어학성적표(영어에 한하며, 2022년 1월 1일 이후 응시한 공인어학 성적표만 인정) 원본 또는 온라인 출력본(해당자에 한함)
- ※ 2) ~ 6)의 해당서류는 지원서와 함께 첨부파일로 보낼 것. (첨부하지 않으면, 서류전형 접수에서 불이익을 받을 수 있습니다. )

다. 접수방법 : E-mail 접수에 한함 (smile72@sogang.ac.kr)

(파일명은 "지원자명\_출생년도"로 작성, 동명이인을 구분하기 위함.) 예시 : 미래인\_2024

(첨부서류명은 "지원자명\_서류이름"로 작성 / 예시 : 미래인\_자기소개서)

### 3. 근무환경

1일 근무시간(오전9시~오후6시- 1시간 조기 종업할 수 있음/휴게시간 1시간-점심시간 포함), 주 5일 근무

4대보험, 상여금, 퇴직금, 복지카드 지급, 장기근속자 특별휴가 외 다수

### 4. 전형방법 및 일정

가. 전형방법 : 1) 1차 - 서류전형 / 2) 2차 - 면접전형

나. 1차 서류전형 합격자 발표일 : 2024. 02. 15.(목) 미래교육원 홈페이지에서 확인.

다. 2차 면접일 : 2024. 02. 19(월)

라. 최종 합격자 발표 : 2024. 02. 21(수) 미래교육원 홈페이지에서 확인

마. 임용일자 : 2024. 03. 01(금) 예정

\* 각 전형단계별 합격자에 한하여 다음 단계의 전형을 실시함.

\* 전형일정 및 임용일은 진행 상황에 따라 일정이 변경 될 수 있음.

### 5. 기타

가. 지원서 접수시 본인 사진을 스캔하여 지원서에 첨부하여 주시기 바람.

나. 지원서 및 자기소개서 양식의 기재란이 부족한 경우 별지 첨부 가능.

다. 본 교육원 입사지원서 양식만 지원 가능 (타 이력서 및 개별적으로 편집된 양식은 인정되지 않음).

라. 접수 완료 후 기재사항은 수정할 수 없으며, 지원서 상의 기재 착오 등 누락이나 연락 불능 등으로 인한 모든 책임은 지원자에게 있음.

마. 입사지원서와 제출서류 내용 중 허위사실 발견 시에는 임용이 취소됨.

바. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.

사. 최초 6개월 수습 임용 후, 본 교육원 인사규정에 정한 기준에 따라 정규직으로 임용함.

아. 경력보유자는 본 교육원 내규에 따라 인정됨.

자. 기타 자세한 사항은 E-mail(smile72@sogang.ac.kr)로 문의하시기 바랍니다(전화문의 사절).

2024년 1월 29일

서강대학교 미래교육원